

Databehandleravtale

Avtale om behandling av personopplysninger

I henhold til personopplysningsloven og EUs Personvernforordning 2016/679

mellom

..... kommune
behandlingsansvarlig

og

IKA Kongsberg
databehandler

Datert/.....20....

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter mellom behandlingsansvarlig og databehandler etter

- Lov om behandling av personopplysninger, LOV-2018-06-15-38 (personopplysningsloven)
- Forskrift om behandling av personopplysninger, FOR-2018-06-15-876 (personopplysningsforskriften)
- EU forordning 2016/679/EC av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger (personvernforordningen)
- Lov om arkiv, LOV-1992-12-04-126 (arkivlova)
- Forskrift om offentlige arkiv, FOR-2017-12-15-2105
- Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, FOR-2017-12-19-2286 (Riksarkivarens forskrift)

Avtalen regulerer databehandlers behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

Ved motstrid mellom denne avtalens regulering og de rammer som følger av personopplysningslovgivningen eller relevant arkivlovgiving, viker denne avtalens regulering.

2. Formål

Avtalens formål er å regulere de behandlinger av personopplysninger som databehandleren gjør på vegne av den behandlingsansvarlige.

IKA Kongsberg er arkivdepot og kompetanseinstitusjon for sine eiere og håndterer personopplysninger både i papir- og elektronisk format. Formålet med behandlingen er å forvalte arkiv skapt hos IKA Kongsbergs eiere både i samtid og for ettertid. Arkivene inneholder rettighetsdokumentasjon om innbyggere i kommunene/fylkene. Innholdet i de aktuelle arkivene reguleres av arkivloven og dennes tilhørende forskrifter.

Databehandleren skal, i hovedsak, ikke behandle individuelle data særskilt, men forvalte arkivene i samsvar med arkivlovgivningen, og sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

3. Behandlingsansvarliges plikter

Behandlingsansvarlige er den som bestemmer formålet med behandlingen og hvilke hjelpemidler som skal brukes.

Den behandlingsansvarlige har ansvar for å påse at krav til informasjonssikkerhet, herunder krav om konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet er oppfylt, samt etterleve de forpliktelser som fremkommer i personvernlovgivningen.

4. Databehandlers plikter

Databehandler skal behandle personopplysninger på en måte som beskytter opplysningene etter gjeldende regelverk, denne avtalen og andre gjeldende avtaler og instruksjoner mellom partene.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsinformasjon, og bistå slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har rett på tilgang til og innsyn i personopplysningene, og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler autoriserer alle som av nødvendige grunner skal ha tilgang på personopplysningene. Tilgangen bortfaller dersom tjenstlig behov ikke lenger gjelder eller av andre grunner ikke er nødvendig. Databehandler, og alle autoriserte personer, har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Databehandler bistår den behandlingsansvarlige med å oppfylleplikten til å svare på anmodninger fra den registrerte om utøvelse av deres rettigheter.

Om databehandler skal formidle personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig må dette spesifiseres nærmere i egen avtale.

5. Sikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles i personopplysningsregelverket. Databehandler skal dokumentere rutiner, tekniske, organisatoriske og sikkerhetsmessige tiltak. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Bruk av informasjonssystemet som er i strid med fastlagte rutiner og brudd på personopplysningssikkerheten anses som avvik. Databehandler skal melde avvik til behandlingsansvarlig, som har ansvar for at avvik meldes til Datatilsynet. Dersom bruddet medfører risiko for de registrertes rettigheter, må varselet inneholde den informasjon som kreves for at den behandlingsansvarlige utførlig skal kunne beskrive bruddet til tilsynsmyndigheten. Databehandler skal varsle behandlingsansvarlig umiddelbart og uten ugrunnet opphold om brudd på personopplysningssikkerheten. Den behandlingsansvarliges varslingsplikt til Datatilsynet er på 72 timer.

Medfører bruddet at den behandlingsansvarlige må ta kontakt med den registrerte, må databehandler gi den informasjonen som kreves for at informasjonen skal formidles til den registrerte på en god og tydelig måte.

Databehandlers behandling knyttet til fysisk og elektronisk håndtering av personopplysninger håndteres i henhold til interne rutiner for deponering, håndtering og utlevering av dokumentasjon.

Databehandler bistår ved behov behandlingsansvarlig iht. artikkel 35 og 36 i personvernforordningen, om vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger med Datatilsynet. Ved vurderinger av personvernkonsekvenser plikter databehandler å vurdere sikkerhetstiltak som kan bidra til å redusere risikoen behandlingen medfører for de registrerte.

6. Bruk av underleverandører

Behandlingsansvarlig tillater at databehandler benytter underleverandører, med vedvarende avtale, for å kunne oppfylle sine forpliktelser etter denne avtalen. Databehandler gis av behandlingsansvarlig en generell tillatelse til å engasjere underleverandører som er nødvendige for å ivareta daglig drift og forpliktelser iht. denne avtalen. Databehandler må uansett underrette den behandlingsansvarlige om bruk av underleverandører eller skifte av slike. Den behandlingsansvarlige skal ha mulighet til å motsette seg endringer, og skal meddele dette senest 3 uker etter underretning er mottatt.

Databehandler undertegner egen databehandleravtale med underleverandør. Denne avtalen skal inneholde de samme forpliktelsene som hovedavtalen mellom behandlingsansvarlig og databehandler.

Ved bruk av andre underleverandører, der avtale inngår per hendelse, skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlig før behandling av personopplysninger starter.

7. Bistand ved anmodninger som gjelder de registrertes rettigheter

Ved innsynskrav må databehandler bistå ved å samle opplysninger som er lagret om den registrerte. Databehandler må gjøre opplysningene tilgjengelig for den behandlingsansvarlige slik at den behandlingsansvarlige kan vurdere innsynskravet.

8. Tilgjengeliggjøring av informasjon for behandlingsansvarlig

Databehandler må gjøre tilgjengelig informasjon overfor behandlingsansvarlig, jf. artikkel 28, som er nødvendig for å påvise forpliktelser i personvernlovgivningen.

Databehandler må muliggjøre og bidra til revisjoner som gjennomføres av behandlingsansvarlige.

9. Mislighold

Dersom mislighold av databehandleravtalen foreligger skal databehandler uten ugrunnet opphold iverksette tiltak for å rette opp i misligholdet. Databehandler skal holde behandlingsansvarlig skadesløs dersom brudd på personvernlovgivningen foreligger. Mislighold skal meldes inn til behandlingsansvarlig snarest mulig.

10. Avtalens varighet

Avtalen varer frem til den sies opp av en av partene. For avtale vedrørende uttredd av selskapet se selskapsavtale for IKA Kongsberg.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsregelverket kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

11. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige, og som omfattes av denne avtalen.

&01/2018000858 - 1

Ved tilbakelevering skal også konverterte elektroniske arkiv tilbakeleveres på det formatet de foreligger. Behandlingsansvarlig skal skriftlig bekrefte at alt materiale som er tilbakelevert er mottatt uten feil.

Databehandler skal først når skriftlig bekreftelse foreligger, slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er osv. som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter mottak av skriftlig bekreftelse fra behandlingsansvarlig på mottak av materiale.

Alle rutiner og sikring av informasjon skal være i funksjon helt til alle data er slettet eller destruert.

12. Meddelelser

Meddelelser, underretning, varsel eller annen kommunikasjon mellom behandlingsansvarlig og databehandler skal gis skriftlig, eller bekreftes skriftlig, til:

Behandlingsansvarlig	Databehandler
Funksjon:	Funksjon:
Navn:	Navn:
E-post:	E-post:
Telefon:	Telefon:

13. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Kongsberg tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene beholder et eksemplar hver.

Sted og dato

Behandlingsansvarlig

Databehandler

Vedlegg:
-oversikt underleverandører